



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Энергосервис шаг за шагом: как не споткнуться

ENES 2014
21 ноября 2014 г.

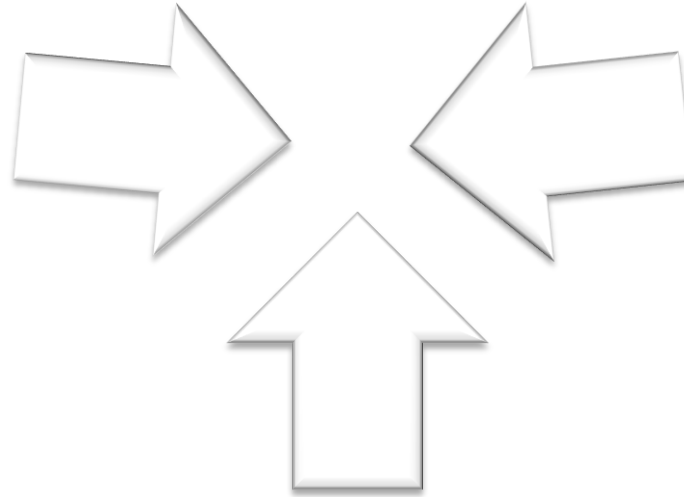




[власть]

модернизация объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры за счет внебюджетных средств
повышение надежности объектов коммунальной инфраструктуры

[необходима отлаженная схема привлечения инвестиций]



[бизнес]

стабильный долгосрочный бизнес
гарантированный финансовый поток

[необходимы прозрачные и стабильные правила работы]

[общество]

снижение платы за ЖКУ
без снижения качества жизни
и без дополнительных затрат





Нормативные

1. Пробелы и коллизии в законодательстве
+ излишняя зарегулированность отдельных вопросов
2. Нестабильность законодательства
3. Межотраслевой характер
(гражданское, бюджетное, налоговое и специализированное законодательство)

Организационные

1. Взаимоисключающие интересов различных групп участников отношений в сфере ЖКХ
2. Влияние на финансовый поток региона
3. Отсутствие структурированных исходных данных
(доп. затраты)
4. Отсутствие апробированных моделей и орг. схем работы

Финансовые

1. Сложности получения заемного финансирования в банках
(особенно на небольшие проекты)
2. Отсутствие работающей системы государственной поддержки
3. Отсутствие системы перекредитования и факторинга



Федеральный уровень

1. План совершенствования законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности
2. Поддержка региональных проектов
3. Методология
4. Развитие финансовых инструментов

Региональный уровень

1. Политическая воля первых лиц региона и создание единого центра ответственности
2. Четкие структурированные планы - графики реализации проектов и система контроля (ответственности)
3. Сбор и раскрытие необходимых данных
4. Информационная поддержка и обучение



Шаг 1. Подготовка

1. Принятие политического решения на уровне региона и муниципальных образований.
2. Определение состава лиц, участвующих в проекте.
3. Назначение ответственного.

Шаг 2. Анализ

1. **Сбор и анализ данных о многоквартирных домах.**
2. Анализ информации об организации расчетов за ЖКУ.

Шаг 3. Методическое обеспечение

1. **Разработка и утверждение** НПА и **методик.**
2. Обучение.
3. Организация информационной поддержки.

Шаг 4. Организация и проведение общих собраний в МКД

Шаг 5. Заключение энергосервисных и сопутствующих договоров

Шаг 6. Реализация энергосервисных мероприятий





Ключевые задачи

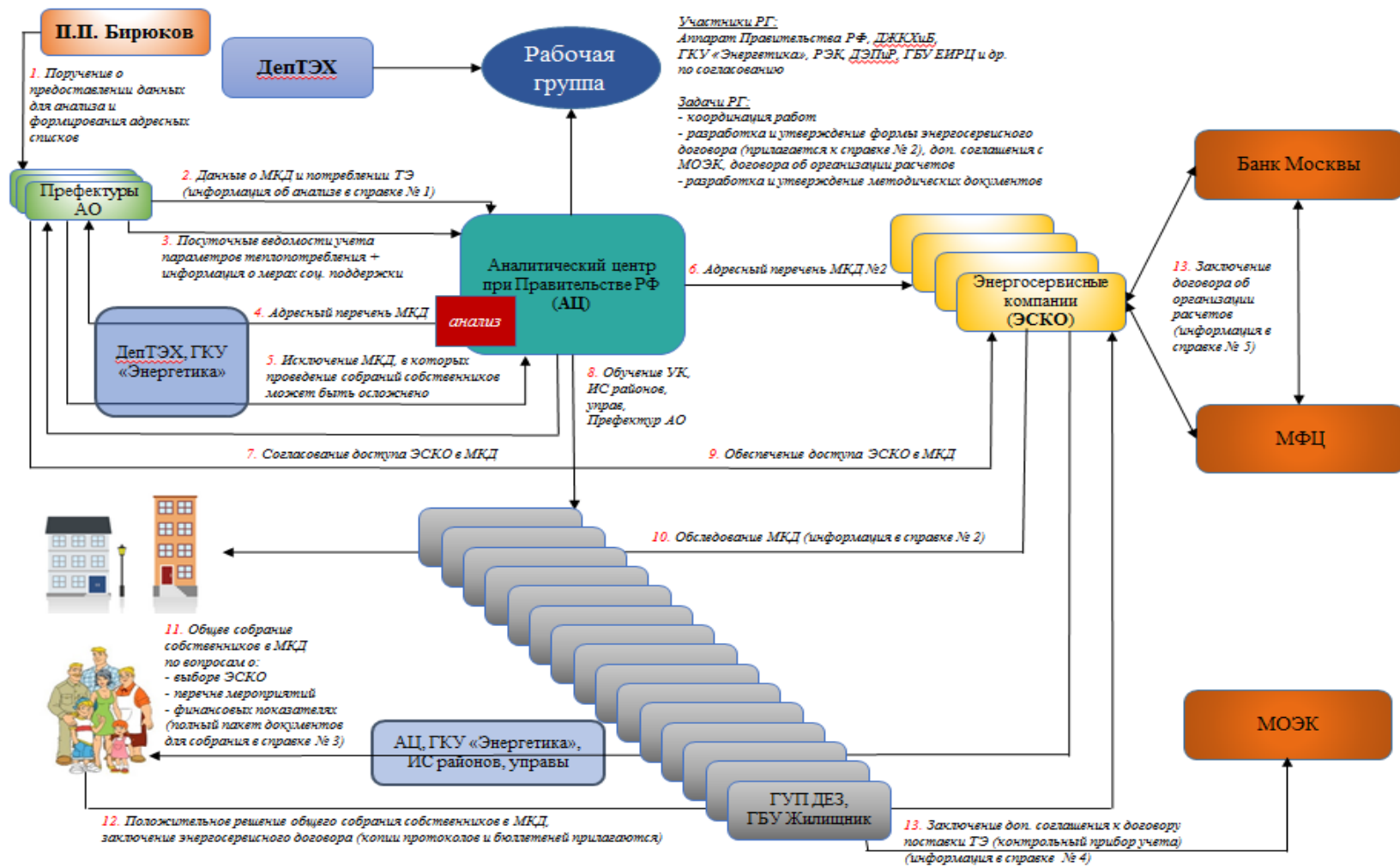
1. С самого начала определить все заинтересованные РОИВ, ОМС и организации, участвующие в проекте.
2. Обеспечить их готовность к работе.
3. Разработать и утвердить схему взаимодействия.
4. Создать на базе ответственного органа власти рабочую группу, утвердить календарный план ее работы.
5. Сформировать необходимые поручения лицам, участвующим в проекте.

Возможные риски

1. Не выявлены все участники → возникновение неучтенных интересов.
2. Отсутствие ответственного должностного лица, календарных планов - графиков, поручений → «отлынивание», нарушение сроков работы.
3. Ошибки при формировании орг. схемы → сбои в работе, конфликты.



[1] Организационная схема работы [пример Москвы]





Ключевые задачи

1. Правильно определить источники получения данных (поставщиков информации) и источники контроля их достоверности.
2. По каждому поставщику информации назначить персонально ответственное должностное лицо.
3. Провести обучение ответственных ДЛ по работе с формами предоставления данных.
4. Обеспечить контроль сроков предоставления и уточнения данных.
5. Выбрать аналитиков.
6. Не спешить.

Возможные риски

1. Отказы от предоставления информации и/или предоставление недостоверных данных.
2. Затягивание работы.
3. **Ошибки в анализе** → сбой всей дальнейшей работы.



Ключевые задачи

1. Сформировать перечень необходимых и достаточных документов для методической поддержки проекта (*ничего не забыть и не делать лишнего*).
2. Качественно разработать документы.
3. Согласовать их со всеми участниками проекта (максимально учесть все интересы и снять разногласия).
4. Особое внимание уделить документам для работы с собственниками (в т.ч. для организации и проведения общих собраний в МКД) и управляющими организациями / ТСЖ.
5. Качественное обучение (не менее 2 раз) с выявление в процессе обучения лиц, ответственных за организацию и проведение ОСС.
6. Информационная поддержка проекта на ВСЕХ уровнях.

Возможные риски

1. «Перекосы» в работе (или много лишнего или что-то упущено).
2. Неучтенные интересы (не снятые разногласия) → отказы от работы в будущем.
3. Не качественные (перегруженные, не информативные и т.п.) документы для собственников и УО/ТСЖ → сбой всей дальнейшей работы.
4. Отсутствие информационной поддержки → сбой в работе, затягивание сроков.



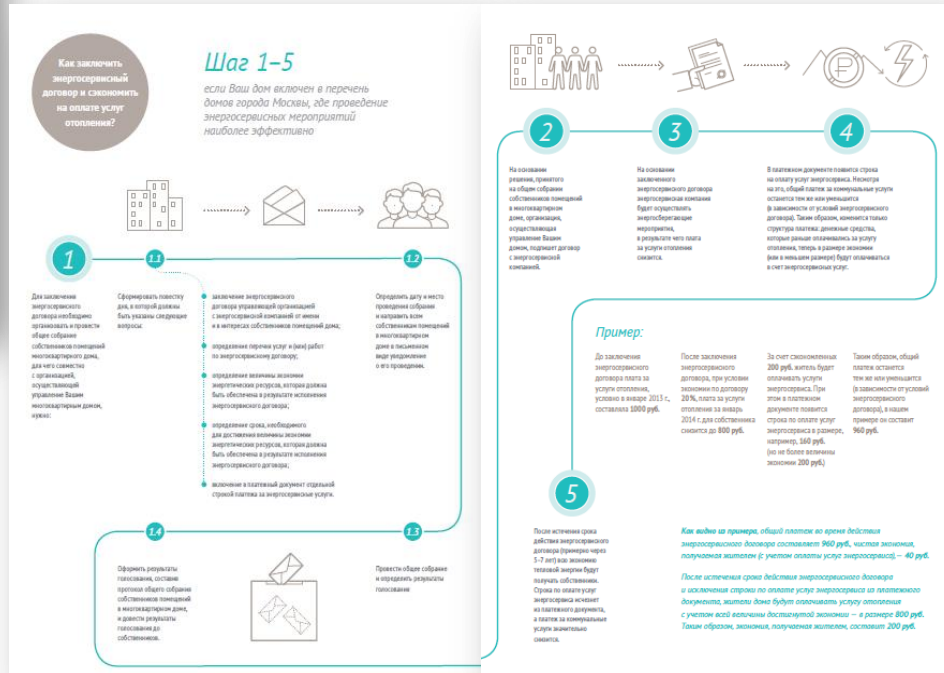
[образец пошаговой инструкции для жителей]

Что нужно сделать,
чтобы заключить
энергосервисный договор
и сэкономить на оплате
услуг отопления?

Выгода от заключения договора



В настоящее время Департаментом топливно-энергетического хозяйства города Москвы (департамент) совместно с Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации (АСЦ) запущена программа энергосервисной поддержки многоквартирных домов. Определены дома, где наиболее эффективно и целесообразно заключить энергосервисные договоры для проведения энергосервисных мероприятий.





Ключевые задачи

1. Жесткое планирование работы.
2. Корректное формирование планов - графиков ОСС (кустовой метод, время).
3. Четкие инструкции организаторам (включая порядок голосования по долям региона/муниципалитета).
4. Предварительная информационная подготовка (листовки, объявления, СМИ), проведение предварительных встреч с активистами в МКД.
5. Контроль процедуры и достоверности.

Возможные риски

1. Отсутствие структурированных, корректных планов → увеличение нагрузки на всех участников проекта.
2. Отсутствие инструкций и/или их несоблюдение → отрицательные решения ОСС.
3. Нарушение процедуры → **сбой всей дальнейшей работы.**
4. Отсутствие подготовки и информационной поддержки → отрицательные решения ОСС.



Административный округ	Всего МКД (прошедших анализ)	МКД с завышенным удельным потреблением ТЭР	Энергосервисные контракты			
			2013 (факт)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
ЦАО	3 026	1 050	0	56	470	524
САО	3 589	1 000	0	60	440	500
СВАО	2 359	1 100	0	70	470	560
ВАО	4 515	960	0	70	420	470
ЮВАО	2 671	800	0	48	300	452
ЮАО	2 510	900	0	52	400	448
ЮЗАО	2 366	842	4	52	370	420
ЗАО	2 551	1 042	0	52	470	520
СЗАО	1 777	500	0	40	200	260
ЗелАО	490	95	0	10	85	0
Итого:	25 854	8 289	4	510	3 625	4 154



[5] Заключение энергосервисных и сопутствующих договоров

Ключевые задачи

1. Четкое планирование и соблюдение всеми участниками проекта сроков подписания.
2. Обеспечение корректной последовательности заключения договоров (ЭС-договор → договор об организации расчетов → д/с к договору поставки энергоресурсов).

Возможные риски

1. Несоблюдение сроков подписания → затягивание реализации проекта.
2. Нарушение последовательности → затягивание реализации проекта.
3. Отказы в подписании → **сбой всей дальнейшей работы.**



Ключевые задачи

этап установки оборудования

1. Жесткое планирование работы.
2. Организация допусков работников ЭС-компаний в МКД.
3. Своевременное подписание актов.

Возможные риски

1. Отсутствие структурированных, корректных планов → увеличение нагрузки на всех участников проекта.
2. Отказы в допуске, усложненная процедура допуска в МКД → **сбой всей дальнейшей работы.**
3. Неподписание актов → **сбой всей дальнейшей работы.**



Спасибо за внимание!

Дирекция по проблемам ЖКХ
8 (495) 249-04-52,
gkh@ac.gov.ru